

Estimados padres y madres de alumnos/as:

Ante la crisis sanitaria por el COVID-19 en el IES Séneca hemos decidido impulsar el uso de la tecnología de cara a la combinación de enseñanza telemática y presencial. Por ello, durante este curso 2020-2021 se va a hacer uso en el centro del sistema G-Suite para la Educación, utilizando el dominio “<https://iesseneca.net>”, con el objeto de apoyar las funciones de comunicación y trabajo de todo el personal y el alumnado. Este sistema requiere de la disponibilidad de cuentas de correo electrónico corporativo para todos los usuarios, y estamos solicitando su permiso para proporcionar y administrar una cuenta de G-Suite para la Educación de su hijo/a.

G-Suite es una herramienta de Google para el ámbito educativo que se compone de un conjunto de herramientas de software que incluyen Gmail, Calendario, Documentos, Classroom y más:

- Gmail: dirección de correo electrónico corporativo
- Google Calendar: proporciona la capacidad de organizar los horarios, las actividades diarias y las tareas, así como compartir horarios.
- Google Drive: espacio en línea donde el alumnado podrá almacenar todo su trabajo digital (alojamiento de documentos, documentos, hojas de cálculo, presentaciones y colaboración online)
- Classroom: está diseñada para ayudar a crear y recopilar las tareas sin el uso de papel, así como el ahorro de tiempo.
- Google Meet: aplicación de videoconferencia para la impartición de clases virtuales.

El alumnado podrá utilizar sus cuentas de G-Suite para completar las tareas, comunicarse con el profesorado y compañeros/as y aprender las destrezas digitales fundamentales para el día a día.

Se ha elegido esta plataforma de comunicación y trabajo colaborativo por varias razones entre las que destacamos:

- Alta disponibilidad del servicio.
- Integración de aplicaciones de productividad y colaboración con e-mail proporcionando una herramienta de trabajo cooperativo.
- Gratuidad aún contando con las mismas condiciones de servicio G-Suite.
- Disponer de una herramienta (Classroom) para la gestión del aprendizaje.
- Espacio casi ilimitado de almacenamiento para todas las aplicaciones.
- Operatividad al ser una solución integrada multidispositivo y multiplataforma, pudiendo aplicar la mismas condiciones de uso a dispositivos móviles.
- Accesibilidad desde navegador web, sin necesidad de instalar software extra.

Al ser su hijo/a menor de edad y teniendo en cuenta la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD), le solicitamos rellenen la autorización para crear una cuenta de correo electrónico para su hijo/a. En dicha autorización también figura su permiso al intercambio de información profesorado-alumnado. No olviden pedir a su hijo/a que les proporcione la dirección de correo y la contraseña con el fin de que Uds. puedan supervisar, en todo momento, las comunicaciones externas de su hijo/a.

El Director

AUTORIZACIÓN PARA LA CREACIÓN Y ADMINISTRACIÓN POR PARTE DEL IES SÉNECA
DE UNA CUENTA CORPORATIVA DE G SUITE PARA LA EDUCACIÓN PARA SU HIJO/A

D./D^a. _____ con NIF nº _____

D./D^a. _____ con NIF nº _____, padres o tutores legales del alumno/a
_____ del grupo _____, que cursa estudios en el IES Séneca de Córdoba, autoriza-
mos a que pueda crear y administrar una cuenta de correo electrónico con el dominio iesseneca.net para
nuestro hijo/a.

AUTORIZAMOS al profesorado de nuestro hijo/a a que pueda intercambiar información, exclusivamente de
uso académico y/o educativo, a través del mencionado correo electrónico.

Quedamos enterados de que debemos **controlar y custodiar** la correspondiente información de configura-
ción de la cuenta de correo (nombre de usuario, contraseña, etc.) con el fin de poder **gestionar** el uso de la
misma.

En _____ a _ de _____ de 2020
(firma del padre/tutor) (firma de la madre/tutora)