

DEPARTAMENTO DE ALEMÁN

1. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN (Evaluaciones ordinarias)	OBSERVACIONES
ELEMENTOS CUANTIFICABLES:	<p>* La adquisición de las competencias claves será valorada con los diferentes instrumentos de evaluación expuestos posteriormente, de acuerdo a la secuenciación y ponderación de los diferentes criterios de evaluación que aparecen en la programación didáctica y que serán dados a conocer a nuestro alumnado en los primeros días de clase.</p> <p>* En las calificaciones de los instrumentos de evaluación se tendrá en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none">Ideas y contenidosOrganización y presentaciónCorrección del lenguajeFaltas de ortografía
<ul style="list-style-type: none">• Pruebas escritas/orales• Trabajos de investigación• Exposiciones y argumentaciones orales• Participación, dinámicas de grupo• Debates• Encuestas• Diálogos• Control de tareas• Cuaderno de clase y de vocabulario• Corrección de los ejercicios en clase	
Puntualidad y asistencia	
ELEMENTOS OBSERVABLES: <ul style="list-style-type: none">• Interés y participación• Corrección en el trato y convivencia• Adquisición y evolución de las competencias clave	
INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN (Evaluación extraordinaria de septiembre)	
Se realizará una prueba escrita que versará sobre contenidos mínimos exigibles y los criterios de evaluación no superados.	

2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será continua, formativa e integradora. Se evaluarán las distintas destrezas de la siguiente manera:

- **Bloque 1: Comprensión de textos orales.** **10%**
- **Bloque 2: Producción de textos orales – expresión e interacción.** **20%**
- **Bloque 3: Comprensión de textos escritos.** **10%**
- **Bloque 4: Producción de textos escritos – expresión e interacción.** **60%**

El bloque 4 se subdivide en dos apartados, dadas las características del alemán, cuya gramática es completamente diferente a la del español y su conocimiento y dominio son esenciales para su aprendizaje y para el desarrollo y evolución de las destrezas.

- a) **expresión escrita.** **20%**
- b) **estructuras lingüístico-discursivas** **40%**

3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

3.1 PRIMERA LENGUA EXTRANJERA

a) Primera Lengua Extranjera. 1º ciclo ESO

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
BLOQUE 1 :COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES	
1.1 Identificar la información esencial y algunos de los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CCL, CD. PONDERACIÓN: 7.00	1.1 Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 1.2 Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo).
1.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes del texto. CCL, CAA.	1.3 Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad

PONDERACIÓN: 0.10

1.3 Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y actividades de ocio), condiciones de vida (entorno), relaciones interpersonales (en el ámbito privado, en el centro educativo), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC.

PONDERACIÓN: 0.10

1.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y patrones discursivos básicos relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cierre). CCL, CAA.

PONDERACIÓN: 0.10

1.5 Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.

PONDERACIÓN: 0.10

1.6 Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses y estudios e inferir del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL, CAA.

PONDERACIÓN: 2.30

1.7 Discriminar patrones fonológicos, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso más común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas más generales relacionados con los mismos. CCL, CAA.

PONDERACIÓN: 0.10

1.8 Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC.

PONDERACIÓN: 0.10

1.9 Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la

media y en una variedad estándar de la lengua.

1.4 Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.

1.5 Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.

1.6 Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo).

1.7 Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.

Nivel de logro:

Excelente: Comprende la información general y todos los datos relevantes.

Bueno: Comprende la información general y la mayor parte de los datos relevantes.

Suficiente: Comprende la información general y algunos datos relevantes, aunque algunas informaciones se le escapan.

Insuficiente: No es capaz de obtener suficiente información sobre el diálogo, presentación, etc.

cultura andaluza. SIEP, CEC.

PONDERACIÓN: 0.10

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

2.1 Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara, como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal o educativo y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones o planes, a pesar de eventuales interrupciones o vacilaciones, pausas evidentes, reformulaciones discursivas, selección de expresiones y estructuras y peticiones de repetición por parte del interlocutor. CCL, CD, SIEP.

PONDERACIÓN: 5.00

2.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados ante la ausencia de otros más precisos. CCL, CAA, SIEP.

PONDERACIÓN: 0.40

2.3 Incorporar a la producción de los textos orales algunos conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP.

PONDERACIÓN: 0.40

2.4 Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes y los patrones discursivos más comunes para organizar el texto de manera sencilla y coherente con el contexto. CCL, SIEP.

PONDERACIÓN: 1.00

2.5 Mostrar control sobre un repertorio limitado

2.1 Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.

2.2 Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

2.3 Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

2.4 Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

Nivel de logro:

Excelente: No comete errores gramaticales, ni de vocabulario, ni de expresión en general utilizando una gran riqueza, incluyendo todas las estructuras y vocabulario del nivel. Su exposición está muy bien organizada y utiliza conectores para enlazar las ideas, es fácil seguirle. Tanto la pronunciación como la entonación son excelentes para el nivel, aplica todo lo trabajado en clase. El alumno/a ha tratado en su exposición todos los elementos requeridos. (2 puntos /20% - 10/9)

Bueno: Comete algunos errores menores, pero se le entiende en general a pesar de ello. Utiliza una variedad bastante amplia, incluyendo la mayor parte

de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.

PONDERACIÓN: 2.00

2.6 Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL, CAA.

PONDERACIÓN: 6.00

2.7 Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero o se cometan errores de pronunciación esporádicos, siempre que no interrumpan la comunicación, y aunque sea necesario repetir de vez en cuando para ayudar a la comprensión. CCL, CAA.

PONDERACIÓN: 2.00

2.8 Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para comunicarse en intercambios breves en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. CCL, CAA.

PONDERACIÓN: 2.00

2.9 Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. CCL, CAA.

PONDERACIÓN: 1.00

2.10 Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC.

PONDERACIÓN: 0.10

2.11 Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la

del vocabulario y de las estructuras del nivel. Su exposición está bien organizada y enlaza las ideas aunque con algún fallo. Comete fallos tanto en pronunciación como en entonación pero no son graves y es posible entenderle. El alumno/a ha incluido gran parte de los elementos requeridos. (1,5 puntos - 8/7)

Suficiente: Comete errores en general, alguno grave, aunque se entiende lo que dice. Utiliza una variedad muy justa de estructuras y vocabulario del nivel. Su exposición está más o menos organizada aunque comete fallos al enlazar ideas. Comete fallos tanto en pronunciación como en entonación pero no son graves y es posible entenderle. El alumno/a no ha incluido parte de los elementos requeridos. (1 punto - 6/5)

Insuficiente: Comete muchos errores, incluyendo errores graves, que dificultan la comprensión de su exposición. La riqueza y variedad son insuficientes o muy insuficientes, incluye bastantes repeticiones. Comete muchos fallos tanto en pronunciación como en entonación, incluso errores graves o muy graves, costando mucho trabajo entenderle Su exposición no está bien o muy mal organizada cometiendo fallos o muchos fallos al enlazar ideas. (0,5 punto - 4/0)

cultura andaluza. SIEP, CEC.

PONDERACIÓN: 0.10

BLOQUE 3:COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

3.1 Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves y bien estructurados, escritos en un registro informal o neutro, que traten asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común tanto en formato impreso como en soporte digital. CCL, CMCT, CD.

PONDERACIÓN: 7.00

3.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CCL, CAA, SIEP.

PONDERACIÓN: 0.10

3.3 Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones personales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC.

PONDERACIÓN: 0.10

3.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático y cierre textual). CCL, CAA.

PONDERACIÓN: 0.10

3.5 Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (por ejemplo estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA,

3.1 Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).

3.2 Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.

3.3 Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

3.4 Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).

3.5 Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.

3.6 Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

3.7 Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

Nivel de logro:

SIEP.

PONDERACIÓN: 0.10

3.6 Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.

PONDERACIÓN: 2.30

3.7 Reconocer convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (por ejemplo: uso del apóstrofo, &, etc.), y sus significados asociados. CCL, CAA.

PONDERACIÓN: 0.10

3.8 Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC.

PONDERACIÓN: 0.10

3.9 Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC.

PONDERACIÓN: 0.10

Excelente: Comprende tanto información general como más específica dentro de las limitaciones habituales en este nivel.

Bueno: Comprende la información general y los detalles principales, aunque se le escapan algunas informaciones un poco más complejas que son asequibles.

Suficiente: Comprende la información general y algunos detalles importantes aunque con limitaciones y no llega a captar algunas informaciones sencillas.

Insuficiente: No comprende la información general y los detalles principales de los textos.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

4.1 Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CCL, CD, SIEP.

PONDERACIÓN: 10.00

4.2 Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple; por ejemplo copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de

4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo)

4.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.

4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.

cada tipo de texto. CCL, CAA, SIEP.

PONDERACIÓN: 1.00

4.3 Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP.

PONDERACIÓN: 1.00

4.4 Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CCL, SIEP.

PONDERACIÓN: 3,80

4.5 Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.

PONDERACIÓN: 20.00

4.6 Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.

PONDERACIÓN: 20.00

4.7 Conocer y aplicar, de manera que el texto resulte comprensible en su mayor parte, los signos de puntuación elementales (por ejemplo el punto y la coma) y las reglas ortográficas básicas (por ejemplo el uso de mayúsculas y minúsculas, o uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (por ejemplo SMS). CCL, CAA, SIEP.

4.4 Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

4.5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.

4.6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

Nivel de logro:

Excelente: No comete ningún error o comete algún error de escasa importancia, algún error ortográfico, o error gramatical. Su exposición está excelentemente estructurada, utiliza una gran variedad de conectores y la puntuación es excelente o muy buena. Utiliza una gran riqueza de vocabulario. El alumno/a ha incluido en su exposición todos los elementos requeridos, ha utilizado el registro adecuado y tiene la extensión adecuada.

Bien: Comete algunos errores menores, pero el texto en conjunto es comprensible a pesar de estos Su exposición tiene una buena estructura, tiene variedad de conectores y la puntuación es buena. Utiliza una variedad bastante amplia de vocabulario. El alumno/a ha incluido gran parte de los elementos requeridos, ha utilizado un registro adecuado y gran parte de los elementos requeridos, ha utilizado un registro adecuado y quizá le ha faltado un poco en la extensión.

Suficiente: Comete errores en general, alguno grave, aunque el texto es comprensible. Su exposición es más o menos adecuada pero carece de alguno de los siguientes elementos: una buena estructura, variedad de conectores o una puntuación adecuada. Utiliza una variedad suficientemente amplia de vocabulario. El alumno/a no ha incluido parte de los elementos requeridos, el registro no siempre es el adecuado o

<p>PONDERACIÓN: 4.00</p> <p>4.8 Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC.</p> <p>PONDERACIÓN: 0.10</p> <p>4.9 Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC.</p> <p>PONDERACIÓN: 0.10</p>	<p>bien se ha quedado corto en la extensión del ejercicio.</p> <p>Insuficiente: Comete muchos errores, incluyendo errores graves, que dificultan la lectura y comprensión del texto o comete demasiados errores por lo que la lectura y comprensión del texto es muy complicada. Su exposición no tiene una buena estructura, faltan conectores o no son los adecuados y la puntuación no es la adecuada o su exposición carece de estructura, de conectores y de puntuación o los que ha utilizado son incorrectos. No utiliza gran variedad de vocabulario o la variedad es nula ya que se limita a repetir el mismo vocabulario, gramática y estructuras. El alumno/a no ha incluido la mayor parte de los elementos requeridos, el registro no es el adecuado o bien se ha quedado corto en la extensión del ejercicio.</p>
---	--

b) Primera Lengua Extranjera. 4º ESO

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
BLOQUE 1 :COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES	
<p>1.1 Identificar la información esencial y algunos de los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CCL, CD.</p> <p>PONDERACIÓN: 7.00</p> <p>1.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes del texto. CCL, CAA.</p> <p>PONDERACIÓN: 0.10</p> <p>1.3 Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y actividades de ocio), condiciones de vida (entorno), relaciones interpersonales (en el ámbito privado, en el centro educativo), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC.</p>	<p>1.1 Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).</p> <p>1.2 Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</p> <p>1.3 Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</p> <p>1.4 Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p>

PONDERACIÓN: 0.10

1.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y patrones discursivos básicos relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cierre). CCL, CAA.

PONDERACIÓN: 0.10

1.5 Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.

PONDERACIÓN: 0.10

1.6 Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL, CAA.

PONDERACIÓN: 2.30

1.7 Discriminar patrones fonológicos, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas más generales relacionados con los mismos. CCL, CAA.

PONDERACIÓN: 0.10

1.8 Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC.

PONDERACIÓN: 0.10

1.9 Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC.

PONDERACIÓN: 0.10

1.5 Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.

1.6 Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).

1.7 Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.

Nivel de logro:

Excelente: Comprende la información general y todos los datos relevantes.

Bueno: Comprende la información general y la mayor parte de los datos relevantes.

Suficiente: Comprende la información general y algunos datos relevantes, aunque algunas informaciones se le escapan.

Insuficiente: No es capaz de obtener suficiente información sobre el diálogo, presentación, etc.

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

2.1 Producir textos breves o de longitud media y comprensibles, tanto en conversación cara a cara, como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro, formal o informal, con un

2.1 Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés,

lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal o educativo y se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de determinadas acciones o planes, a pesar de eventuales interrupciones o vacilaciones, pausas evidentes, reformulaciones discursivas, selección de expresiones y estructuras y peticiones de repetición por parte del interlocutor. CCL, CD, SIEP.

PONDERACIÓN: 5.00

2.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados ante la ausencia de otros más precisos. CCL, CAA, SIEP.

PONDERACIÓN: 0.40

2.3 Incorporar a la producción de los textos orales algunos conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP.

PONDERACIÓN: 0.40

2.4 Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes y los patrones discursivos más comunes para organizar el texto de manera sencilla y coherente con el contexto. CCL, SIEP.

PONDERACIÓN: 1.00

2.5 Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa: repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes entre otros. CCL, CAA.

PONDERACIÓN: 2.00

2.6 Utilizar un repertorio léxico oral suficiente

organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.

2.2 Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.

2.3 Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.

2.4 Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.

Nivel de logro:

Excelente: Se expresa con corrección y soltura, usando vocabulario, estructuras gramaticales, pronunciación y entonación adecuadas para este nivel.

Bueno: Es capaz de expresarse con relativa corrección, usando el vocabulario y estructuras adecuadas, su pronunciación y entonación son aceptables.

Suficiente: Transmite la información con una corrección suficiente que permite la comunicación, aunque comete algunos fallos gramaticales y de vocabulario. Su pronunciación permite la comprensión sin graves dificultades.

para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL, CAA.

PONDERACIÓN: 6.00

2.7 Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero o se cometan errores de pronunciación esporádicos, siempre que no interrumpen la comunicación, y aunque sea necesario repetir de vez en cuando para ayudar a la comprensión. CCL, CAA.

PONDERACIÓN: 2.00

2.8 Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para comunicarse en intercambios breves en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. CCL, CAA.

PONDERACIÓN: 2.00

2.9 Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. CCL, CAA.

PONDERACIÓN: 1.00

2.10 Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC.

PONDERACIÓN: 0.10

2.11 Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC, CAA.

PONDERACIÓN: 0.10

Insuficiente: No es capaz de hacerse comprender por el oyente y transmitir la información deseada.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

3.1 Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves, o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten asuntos cotidianos,

3.1 Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de

de temas de interés o relevantes para los propios estudios y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común tanto en formato impreso como en soporte digital. CCL, CMCT, CD.

PONDERACIÓN: 7.00

3.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CCL, CAA, SIEP.

PONDERACIÓN: 0.10

3.3 Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine, condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones personales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC.

PONDERACIÓN: 0.10

3.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático y cierre textual). CCL, CAA.

PONDERACIÓN: 0.10

3.5 Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.

PONDERACIÓN: 0.10

3.6 Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.

estudiantes o en un contexto ocupacional).

3.2 Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).

3.3 Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.

3.4 Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).

3.5 Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

3.6 Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.

3.7 Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.

Nivel de logro:

Excelente: Comprende tanto información general como más específica dentro de las limitaciones

PONDERACIÓN: 2.30

3.7 Reconocer convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (por ejemplo uso del apóstrofo, &, etc.), y sus significados asociados. CCL, CAA.

PONDERACIÓN: 0.10

3.8 Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC.

PONDERACIÓN: 0.10

3.9 Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC.

PONDERACIÓN: 0.10

habituales en este nivel.

Bueno: Comprende la información general y los detalles principales, aunque se le escapan algunas informaciones un poco más complejas que son asequibles.

Suficiente: Comprende la información general y algunos detalles importantes aunque con limitaciones y no llega a captar algunas informaciones sencillas.

Insuficiente: No comprende la información general y los detalles principales de los textos.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

4.1 Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CCL, CD, SIEP.

PONDERACIÓN: 10.00

4.2 Conocer, seleccionar y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud por ejemplo rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CCL, CAA, SIEP.

PONDERACIÓN: 1.00

4.3 Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos

4.1 Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).

4.2. Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.

4.3 Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.

4.4 Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.

4.5 Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.

respectivos. CCL, CSC, SIEP.

PONDERACIÓN: 1.00

4.4 Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CCL, SIEP.

PONDERACIÓN: 3.80

4.5 Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.

PONDERACIÓN: 20.00

4.6 Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.

PONDERACIÓN: 20.00

4.7 Conocer y aplicar, de manera que el texto resulte comprensible en su mayor parte, los signos de puntuación elementales (por ejemplo el punto, la coma) y las reglas ortográficas básicas (por ejemplo uso de mayúsculas y minúsculas, o uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (por ejemplo SMS). CCL, CAA, SIEP.

PONDERACIÓN: 4.00

4.8 Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC.

PONDERACIÓN: 0.10

4.9 Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la

4.6 Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.

4.7 Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.

Nivel de logro:

Excelente: Se expresa correctamente, organiza las ideas y utiliza un vocabulario adecuado a sus necesidades.

Bueno: Se expresa con cierta corrección gramatical y de vocabulario aunque aún comete fallos en estos aspectos; intenta organizar las ideas aunque no siempre lo consigue.

Suficiente: Se expresa con bastantes errores, pero se hace entender y su vocabulario resulta suficiente para comunicarse.

Insuficiente: No llega a los mínimos de expresión en este nivel.

cultura andaluza. SIEP, CEC.

PONDERACIÓN: 0.10

c) Primera Lengua Extranjera 1º Bachillerato

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
BLOQUE 1 :COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES	
<p>1.1 Prestar atención a los mensajes en lengua extranjera como vehículo de comunicación en el aula y a los emisores de los mismos. CD, CCL, SIEP.</p> <p>PONDERACIÓN: 0.10</p> <p>1.2 Comprender información emitida por una persona para poder interactuar y socializar en ámbitos no necesariamente cercanos a la experiencia habitual del alumnado. CD, CCL, SIEP.</p> <p>PONDERACIÓN: 7.00</p> <p>1.3 Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal para comprender mensajes orales. CAA, CD, CCL, SIEP.</p> <p>PONDERACIÓN: 0.10</p> <p>1.4 Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática registro o género de uso. CAA, CD, CCL, SIEP.</p> <p>PONDERACIÓN: 2.40</p> <p>1.5 Escuchar con atención la pronunciación, entonación y otros elementos suprasegmentales del discurso para mejorar la comprensión y utilizarlos como base para producir próximos mensajes. CAA, CCL, SIEP.</p> <p>PONDERACIÓN: 0.10</p> <p>1.6 Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CAA, CCL.</p> <p>PONDERACIÓN: 0.10</p> <p>1.7. Valorar las producciones orales enriquecidas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinarios. CD, CCL, CMCT, CSC, SIEP.</p>	<p>1.1 Comprende instrucciones técnicas, dadas cara a cara o por otros medios, relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal (p. e. en una instalación deportiva), público (p. e. en una situación de emergencia), académico u ocupacional (p. e. una visita guiada a una pinacoteca, o sobre el uso de máquinas, dispositivos electrónicos o programas informáticos).</p> <p>1.2 Entiende, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (p. e. en el caso de una reclamación), siempre que pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.</p> <p>1.3 Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que se produce a su alrededor, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.</p> <p>1.4 Comprende, en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y si no hay interferencias acústicas.</p> <p>1.5 Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a actividades y procedimientos cotidianos y menos habituales, siempre que pueda plantear preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.</p> <p>1.6 Comprende las ideas principales y detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en lengua estándar (p. e. una presentación sobre la organización de la universidad</p>

<p>PONDERACIÓN: 0.10</p> <p>1.8. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, CEC, SIEP.</p> <p>PONDERACIÓN: 0.10</p>	<p>en otros países).</p> <p>1.7 Comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad (p. e. entrevistas, documentales, series y películas), cuando se articulan de forma relativamente lenta y con una pronunciación clara y estándar, y que traten temas conocidos o de su interés.</p> <p>Nivel de logro: Excelente: Comprende la información general y todos los datos relevantes. Bueno: Comprende la información general y la mayor parte de los datos relevantes. Suficiente: Comprende la información general y algunos datos relevantes, aunque algunas informaciones se le escapan. Insuficiente: No es capaz de obtener suficiente información sobre el diálogo, presentación, etc.</p>
<p>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</p>	
<p>2.1 Utilizar la lengua extranjera como vehículo de comunicación en el aula con corrección y coherencia. CD, CCL, SIEP.</p> <p>PONDERACIÓN: 6.00</p> <p>2.2 Utilizar la lengua extranjera para leer en voz alta, exponer información oralmente o dialogar, interactuar y hacerse entender. CD, CCL, SIEP.</p> <p>PONDERACIÓN: 0.10</p> <p>2.3 Atender a a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CAA, CD, CCL, SIEP.</p> <p>PONDERACIÓN: 0.10</p> <p>2.4 Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género. CAA, CD, CCL, SIEP.</p> <p>PONDERACIÓN: 6.00</p> <p>2.5 Imitar la pronunciación, entonación y otros elementos suprasegmentales para articular, cohesionar, facilitar la comprensión y aportar calidad al mensaje oral. CAA, CLL, SIEP.</p>	<p>2.1 Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico (p. e. el diseño de un aparato o dispositivo, o sobre una obra artística o literaria), con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, y responde a preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal.</p> <p>2.2 Se desenvuelve con eficacia en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo (p. e. para hacer reclamaciones), planteando sus razonamientos y puntos de vista con claridad y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.</p> <p>2.3 Participa con eficacia en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de</p>

PONDERACIÓN: 1.50

2.6 Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CAA, CCL.

PONDERACIÓN: 6.00

2.7 Enriquecer las producciones comunicativas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinarios. CD, CCL, CMCT, CSC, SIEP.

PONDERACIÓN: 0.10

2.8 Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, CEC, SIEP.

PONDERACIÓN: 0.10

problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.

2.4. Toma parte adecuadamente, aunque a veces tenga que pedir que le repitan o aclaren alguna duda, en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando con cierto detalle y de manera coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.

Nivel de logro:

Excelente: Se expresa con corrección y soltura, usando vocabulario, estructuras gramaticales, pronunciación y entonación adecuadas para este nivel.

Bueno: Es capaz de expresarse con relativa corrección, usando el vocabulario y estructuras adecuadas, su pronunciación y entonación son aceptables.

Suficiente: Transmite la información con una corrección suficiente que permite la comunicación, aunque comete algunos fallos gramaticales y de vocabulario. Su pronunciación permite la comprensión sin graves dificultades.

Insuficiente: No es capaz de hacerse comprender por el oyente y transmitir la información deseada.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

3.1 Leer y comprender mensajes. Instrucciones, modelos y textos varios en la lengua extranjera para poder desarrollar actividades en el aula. CD, CCL, SIEP.

PONDERACIÓN: 0.10

3.2 Leer y comprender mensajes, párrafos, descripciones, resúmenes, opiniones, reseñas, cartas, narraciones o argumentaciones u otros textos escritos en la lengua extranjera en papel o en soporte digital. CD, CCL, SIEP.

PONDERACIÓN: 7.00

3.3 Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos

3.1 Comprende instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e. sobre cómo redactar un trabajo académico siguiendo las convenciones internacionales).

3.2 Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico (p. e. folletos, prospectos, programas de estudios universitarios).

3.3 Comprende correspondencia personal en cualquier soporte, y mensajes en foros y blogs, en los que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas y se explican con razonable precisión, y se describen de manera clara y detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes

<p>escritos. CAA, CD, CCL, SIEP.</p> <p>PONDERACIÓN: 0.10</p> <p>3.4 Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de txtos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CAA,CD, CCL, SIEP.</p> <p>PONDERACIÓN: 2.40</p> <p>3.5 Prestar atención y aprender el uso de signos de puntuación y marcadores discursivos cohesivos para articular, cohesionar y facilitar la comprensión de textos escritos que sirvan de modelo para otros próximos. CAA, CCL, SIEP.</p> <p>PONDERACIÓN: 0.10</p> <p>3.6 Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para comprender textos escritos en la lengua extranjera. CAA, CCL.</p> <p>PONDERACIÓN: 0.10</p> <p>3.7 Valorar el enriquecimiento de producciones escritas en la lengua de estudio mediante la introducción de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta de aprendizajes interdisciplinarios. CD, CCL, CMTC, CSC, SIEP.</p> <p>PONDERACIÓN: 0.10</p> <p>3.8 Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicar, abrir puertas, ámbitos sociales, educativos o profesionales nuevos, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, CEC, SIEP.</p> <p>PONDERACIÓN: 0.10</p>	<p>y aspectos tanto abstractos como concretos de temas de su interés.</p> <p>3.4 Comprende información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios (p. e. carta de admisión a un curso).</p> <p>3.5 Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos bien estructurados y de cierta longitud en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.</p> <p>3.6 Entiende, en manuales, enciclopedias y libros de texto, tanto en soporte papel como digital, información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en páginas webs y otros textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.</p> <p>3.7 Sigue sin dificultad la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas claramente estructuradas, de lenguaje sencillo y directo, en una variedad estándar de la lengua, y comprende el carácter de los distintos personajes y sus relaciones, cuando unos y otras están descritos claramente y con el suficiente detalle.</p> <p>Nivel de logro:</p> <p>Excelente: Comprende tanto información general como más específica dentro de las limitaciones habituales en este nivel.</p> <p>Bueno: Comprende la información general y los detalles principales, aunque se le escapan algunas informaciones un poco más complejas que son asequibles.</p> <p>Suficiente: Comprende la información general y algunos detalles importantes aunque con limitaciones y no llega a captar algunas informaciones sencillas.</p> <p>Insuficiente: No comprende la información general y los detalles principales de los textos.</p>
<p>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</p>	
<p>4.1 Escribir en papel o en soporte digital mensajes, párrafos, descripciones, resúmenes, opiniones, reseñas, cartas, narraciones o argumentaciones u otros textos con corrección y</p>	<p>4.1 Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para tomar parte en un concurso internacional, o para solicitar unas prácticas en empresas).</p>

coherencia. CD, CCL, SIEP.

PONDERACIÓN: 10:00

4.2 Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir textos escritos. CAA, CD, CCL, SIEP.

PONDERACIÓN: 4.90

4.3 Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CAA, CD, CCL, SIEP.

PONDERACIÓN: 20

4.4 Hacer uso de signos de puntuación y marcadores discursivos cohesivos para articular, cohesionar, facilitar la comprensión y aportar calidad al texto. CAA, CCL, SIEP.

PONDERACIÓN: 4.00

4.5 Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CAA, CCL

PONDERACIÓN: 20.00

4.6 Enriquecer las producciones comunicativas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinarios. CD, CCL, CMCT, CSC, SIEP.

PONDERACIÓN: 1.00

4.7 Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, CEC, SIEP.

PONDERACIÓN: 0.10

4.2 Escribe, en un formato convencional y en cualquier soporte, un curriculum vitae, detallando y ampliando la información que considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.

4.3 Toma notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, y redacta un breve resumen con la información esencial, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad.

4.4 Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.

4.5 Escribe, en un formato convencional, informes breves en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un problema surgido durante un viaje), describiendo con el detalle suficiente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación.

4.6 Escribe correspondencia personal y participa en foros y blogs en los que transmite información e ideas sobre temas abstractos y concretos, comprueba información y pregunta sobre problemas y los explica con razonable precisión, y describe, de manera detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y una serie de temas concretos relacionados con sus intereses o su especialidad.

4-7 Escribe, en cualquier soporte, cartas formales dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información relevante, y expresa puntos de vista pertinentes sobre la situación objeto de la correspondencia, en el ámbito público, académico o laboral, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.

Nivel de logro:

Excelente: Se expresa correctamente, organiza las ideas y utiliza un vocabulario adecuado a sus necesidades.

Bueno: Se expresa con cierta corrección gramatical y de vocabulario aunque aún comete fallos en estos aspectos; intenta organizar las ideas aunque no

	<p>siempre lo consigue.</p> <p>Suficiente: Se expresa con bastantes errores, pero se hace entender y su vocabulario resulta suficiente para comunicarse.</p> <p>Insuficiente: No llega a los mínimos de expresión en este nivel.</p>
--	--

d) Primera Lengua Extranjera 2º Bachillerato

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
BLOQUE 1 :COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES	
<p>1.1 Prestar atención a los mensajes en lengua extranjera como vehículo de comunicación en el aula y a los emisores de los mismos. CD, CCL, SIEP.</p> <p>PONDERACIÓN: 0.10</p> <p>1.2 Comprender información emitida por una persona para poder interactuar y socializar en ámbitos no necesariamente cercanos a la experiencia habitual del alumnado. CD, CCL, SIEP.</p> <p>PONDERACIÓN: 7.00</p> <p>1.3 Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal para comprender mensajes orales. CAA, CD, CCL, SIEP.</p> <p>PONDERACIÓN: 0.10</p> <p>1.4 Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática registro o género de uso. CAA, CD, CCL, SIEP.</p> <p>PONDERACIÓN: 2.40</p> <p>1.5 Escuchar con atención la pronunciación, entonación y otros elementos suprasegmentales del discurso para mejorar la comprensión y utilizarlos como base para producir próximos mensajes. CAA, CCL, SIEP.</p> <p>PONDERACIÓN: 0.10</p> <p>1.6 Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CAA, CCL.</p> <p>PONDERACIÓN: 0.10</p> <p>1.7. Valorar las producciones orales enriquecidas</p>	<p>1.1 Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. declaraciones o mensajes institucionales).</p> <p>1.2 Entiende los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios (p. e. para recibir asistencia sanitaria como turista o como residente, cambiar una reserva de hotel, anular billetes, o cambiar un artículo defectuoso), siempre que pueda pedir confirmación.</p> <p>1.. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.</p> <p>1.4 Comprende, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor.</p> <p>1.5 Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos.</p> <p>1.6 Comprende la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre</p>

<p>con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinarios. CD, CCL, CMCT, CSC, SIEP.</p> <p>PONDERACIÓN: 0.10</p> <p>1.8. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, CEC, SIEP.</p> <p>PONDERACIÓN: 0.10</p>	<p>temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.</p> <p>1.7 Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.</p> <p>Nivel de logro: Excelente: Comprende la información general y todos los datos relevantes. Bueno: Comprende la información general y la mayor parte de los datos irrelevantes. Suficiente: Comprende la información general y algunos datos relevantes, aunque algunas informaciones se le escapan. Insuficiente: No es capaz de obtener suficiente información sobre el diálogo, presentación, etc.</p>
---	---

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>2.1 Utilizar la lengua extranjera como vehículo de comunicación en el aula con corrección y coherencia. CD, CCL, SIEP.</p> <p>PONDERACIÓN: 6.00</p> <p>2.2 Utilizar la lengua extranjera para leer en voz alta, exponer información oralmente o dialogar, interactuar y hacerse entender. CD, CCL, SIEP.</p> <p>PONDERACIÓN: 0.10</p> <p>2.3 Atender a a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CAA, CD, CCL, SIEP.</p> <p>PONDERACIÓN: 0.10</p> <p>2.4 Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género. CAA, CD, CCL, SIEP.</p> <p>PONDERACIÓN: 6.00</p> <p>2.5 Imitar la pronunciación, entonación y otros elementos suprasegmentales para articular, cohesionar, facilitar la comprensión y aportar calidad al mensaje oral. CAA, CLL, SIEP.</p>	<p>2.1 Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo de un experimento científico, o un análisis de aspectos históricos, sociales o económicos), con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.</p> <p>2.2 Se desenvuelve con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.</p> <p>2.3 Participa con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.</p> <p>2.4 Toma parte adecuadamente en conversaciones</p>
---	--

<p>PONDERACIÓN: 1.50</p> <p>2.6 Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CAA, CCL.</p> <p>PONDERACIÓN: 6.00</p> <p>2.7 Enriquecer las producciones comunicativas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinarios. CD, CCL, CMCT, CSC, SIEP.</p> <p>PONDERACIÓN: 0.10</p> <p>2.8 Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, CEC, SIEP.</p> <p>PONDERACIÓN: 0.10</p>	<p>formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones.</p> <p>Nivel de logro:</p> <p>Excelente: Se expresa con corrección y soltura, usando vocabulario, estructuras gramaticales, pronunciación y entonación adecuadas para este nivel.</p> <p>Bueno: Es capaz de expresarse con relativa corrección, usando el vocabulario y estructuras adecuadas, su pronunciación y entonación son aceptables.</p> <p>Suficiente: Transmite la información con una corrección suficiente que permite la comunicación, aunque comete algunos fallos gramaticales y de vocabulario. Su pronunciación permite la comprensión sin graves dificultades.</p> <p>Insuficiente: No es capaz de hacerse comprender por el oyente y transmitir la información deseada.</p>
<p>BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p>	
<p>3.1 Leer y comprender mensajes. Instrucciones, modelos y textos varios en la lengua extranjera para poder desarrollar actividades en el aula. CD, CCL, SIEP.</p> <p>PONDERACIÓN: 0.10</p> <p>3.2 Leer y comprender mensajes, párrafos, descripciones, resúmenes, opiniones, reseñas, cartas, narraciones o argumentaciones u otros textos escritos en la lengua extranjera en papel o en soporte digital. CD, CCL, SIEP.</p> <p>PONDERACIÓN: 7.00</p> <p>3.3 Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CAA, CD, CCL, SIEP.</p> <p>PONDERACIÓN: 0.10</p> <p>3.4 Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua</p>	<p>3.1 Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e. acerca de instrumentos de medición o de procedimientos científicos).</p> <p>3.2 Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal (p. e. afiches, flyers, pancartas, grafiti), académico (p. e. pósters científicos) o profesional (p. e. boletines informativos, documentos oficiales).</p> <p>3.3 Comprende la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés.</p> <p>3.4 Comprende los detalles relevantes y las implicaciones de correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como</p>

extranjera en soporte papel o digital. CAA,CD, CCL, SIEP.

PONDERACIÓN: 2.40

3.5 Prestar atención y aprender el uso de signos de puntuación y marcadores discursivos cohesivos para articular, cohesionar y facilitar la comprensión de textos escritos que sirvan de modelo para otros próximos. CAA, CCL, SIEP.

PONDERACIÓN: 0.10

3.6 Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para comprender textos escritos en la lengua extranjera. CAA, CCL.

PONDERACIÓN: 0.10

3.7 Valorar el enriquecimiento de producciones escritas en la lengua de estudio mediante la introducción de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta de aprendizajes interdisciplinares. CD, CCL, CMTC, CSC, SIEP.

PONDERACIÓN: 0.10

3.8 Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicar, abrir puertas, ámbitos sociales, educativos o profesionales nuevos, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, CEC, SIEP.

PONDERACIÓN: 0.10

universidades, empresas o compañías de servicios, sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y académico dentro de su área de interés o su especialidad.

3.5 Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.

3.6 Entiende, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.

3.7 Comprende los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles.

Nivel de logro:

Excelente: Comprende tanto información general como más específica dentro de las limitaciones habituales en este nivel.

Bueno: Comprende la información general y los detalles principales, aunque se le escapan algunas informaciones un poco más complejas que son asequibles.

Suficiente: Comprende la información general y algunos detalles importantes aunque con limitaciones y no llega a captar algunas informaciones sencillas.

Insuficiente: No comprende la información general y los detalles principales de los textos.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

4.1 Escribir en papel o en soporte digital mensajes, párrafos, descripciones, resúmenes, opiniones, reseñas, cartas, narraciones o argumentaciones u otros textos con corrección y coherencia. CD, CCL, SIEP.

PONDERACIÓN: 10.00

4.2 Atender a estructuras o modelos

4.1 Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para matricularse en una universidad, solicitar un trabajo, abrir una cuenta bancaria, o tramitar un visado).

4.2 Escribe, en cualquier soporte o formato, un curriculum vitae detallado, junto con una carta de motivación (p. e. para ingresar en una universidad extranjera, o presentarse como candidato a un puesto

discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir textos escritos. CAA, CD, CCL, SIEP.

PONDERACIÓN: 4.90

4.3 Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CAA, CD, CCL, SIEP.

PONDERACIÓN: 20.00

4.4 Hacer uso de signos de puntuación y marcadores discursivos cohesivos para articular, cohesionar, facilitar la comprensión y aportar calidad al texto. CAA, CCL, SIEP.

PONDERACIÓN: 4.00

4.5 Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CAA, CCL

PONDERACIÓN: 20.00

4.6 Enriquecer las producciones comunicativas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinarios. CD, CCL, CMCT, CSC, SIEP.

PONDERACIÓN: 1.00

4.7 Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, CEC, SIEP.

PONDERACIÓN: 0.10

de trabajo).

4.3 Toma notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté bien estructurado.

4.4 Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.

4.5 Escribe informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo y conclusiones de un experimento, sobre un intercambio lingüístico, unas prácticas o un trabajo de investigación), o menos habituales (p. e. un problema surgido durante una estancia en el extranjero), desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.

4.6 Escribe correspondencia personal, en cualquier soporte, y se comunica con seguridad en foros y blogs, transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige.

4.7 Escribe, en cualquier soporte, cartas formales de carácter académico o profesional, dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información; describe su trayectoria académica o profesional y sus competencias; y explica y justifica con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes (p. e. carta de motivación para matricularse en una universidad extranjera, o para solicitar un puesto de trabajo), respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.

Nivel de logro:

Excelente: Se expresa correctamente, organiza las ideas y utiliza un vocabulario adecuado a sus necesidades.

Bueno: Se expresa con cierta corrección gramatical y de vocabulario aunque aún comete fallos en estos aspectos; intenta organizar las ideas aunque no siempre lo consigue.

Suficiente: Se expresa con bastantes errores, pero se hace entender y su vocabulario resulta suficiente para comunicarse.

	Insuficiente: No llega a los mínimos de expresión en este nivel.
--	---

3.2 SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA

a) 2ª Lengua extranjera - 1er ciclo de la ESO

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
BLOQUE 1 :COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES	
<p>1.1 Identificar el sentido global de textos orales breves y estructurados, de temas diversos vinculados al entorno más directo del alumno, transmitidos por diversos canales orales en registro formal, informal o neutro. CCL, CD.</p> <p>PONDERACIÓN: 7.00</p> <p>1.2 Conocer y ser capaz de aplicar las estrategias más adecuadas para comprender un texto oral de forma general. CCL, CAA.</p> <p>PONDERACIÓN: 0.10</p> <p>1.3 Utilizar elementos culturales y de la vida cotidiana para la comprensión de textos. CEC, CAA.</p> <p>PONDERACIÓN: 0.10</p> <p>1.4 Reconocer e identificar las funciones más relevantes de un texto. CCL, CAA, SIEP.</p> <p>PONDERACIÓN: 0.10</p> <p>1.5 Aplicar a la comprensión de textos, los conocimientos sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA.</p> <p>PONDERACIÓN: 0.10</p> <p>1.6 Identificar el léxico oral relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos del entorno directo del alumno, y extraer el significado de las palabras y expresiones desconocidas del contexto y del cotexto. CCL, CAA.</p> <p>PONDERACIÓN: 2.40</p> <p>1.7 Identificar y reconocer todos los patrones sonoros, rítmicos y de entonación que puedan</p>	<p>1.1 Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>1.2 Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>1.3 Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>1.4 Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>1.5 Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>Nivel de logro: Excelente: Comprende la información general y todos los datos relevantes. Bueno: Comprende la información general y la mayor parte de los datos relevantes. Suficiente: Comprende la información general y algunos datos relevantes, aunque algunas</p>

<p>hallarse en un texto oral. CCL, CAA.</p> <p>PONDERACIÓN: 0.10</p> <p>1.8 Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p> <p>PONDERACIÓN: 0.10</p>	<p>informaciones se le escapan.</p> <p>Insuficiente: No es capaz de obtener suficiente información sobre el diálogo, presentación, etc.</p>
<p>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</p>	
<p>2.1 Producir textos breves y comprensibles, de forma oral, en los distintos registros de la lengua para dar, solicitar o intercambiar información sobre temas cotidianos e identificativos, aunque esta producción presente pausas y vacilaciones en su producción. CCL, CD, SIEP.</p> <p>PONDERACIÓN: 5.00</p> <p>2.2 Saber usar de forma correcta las distintas estrategias sintácticas y semánticas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y sencillos. A estas producciones se les incorporarán conocimientos socioculturales y sociolingüísticos. CCL, CSC, CCL, CAA.</p> <p>PONDERACIÓN: 0.40</p> <p>2.3 Cumplir las distintas directrices marcadas en el proceso comunicativo, empleando los patrones discursivos más comunes para elaborar un texto. CCL, CAA.</p> <p>PONDERACIÓN: 1.00</p> <p>2.4 Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas frecuentes y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>PONDERACIÓN: 2.00</p> <p>2.5 Dominar y emplear un léxico oral lo suficientemente amplio para poder proporcionar información y opiniones breves y sencillas sobre situaciones habituales de comunicación. CCL, CAA.</p> <p>PONDERACIÓN: 6.00</p> <p>2.6 Pronunciar y entonar de forma comprensible, sin por ello evitar errores o el</p>	<p>2.1 Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2.2 Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>2.3 Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>2.4 Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p> <p>Nivel de logro:</p> <p>Excelente: Se expresa con corrección y soltura, usando vocabulario, estructuras gramaticales, pronunciación y entonación adecuadas para este nivel.</p> <p>Bueno: Es capaz de expresarse con relativa corrección, usando el vocabulario y estructuras adecuadas, su pronunciación y entonación son</p>

acento extranjero, y aunque los interlocutores tengan que solicitar aclaraciones o repeticiones. CCL, SIEP.

PONDERACIÓN: 2.00

2.7 Saber emplear frases cortas y fórmulas para desenvolverse en intercambios comunicativos breves en situaciones habituales y cotidianas aunque haya que aclarar elementos del discurso. CCL, CEC.

PONDERACIÓN: 2.00

2.8 Interactuar de manera sencilla y clara utilizando fórmulas o gestos simples para facilitar la comunicación. CCL, CAA.

PONDERACIÓN: 1:50

2.9 Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.

PONDERACIÓN: 0.10

aceptables.

Suficiente: Transmite la información con una corrección suficiente que permite la comunicación, aunque comete algunos fallos gramaticales y de vocabulario. Su pronunciación permite la comprensión sin graves dificultades.

Insuficiente: No es capaz de hacerse comprender por el oyente y transmitir la información deseada.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

3.1 Identificar las ideas generales de textos en formato impreso o soporte digital, bien estructurados y sencillos en registro formal o neutro que traten sobre las situaciones de la vida cotidiana o de interés personal. CCL, CD, CAA

PONDERACIÓN: 7.00

3.2 Ser capaz de aplicar estrategias para adquirir una comprensión global del texto, así como de los elementos más relevantes del mismo. CCL, CAA.

PONDERACIÓN: 0.10

3.3 Tener un conocimiento básico de aspectos sociolingüísticos y socioculturales vinculados a la vida cotidiana y saber aplicarlos. CSC, CCL, CEC, CAA.

PONDERACIÓN: 0.10

3.4 Identificar las funciones comunicativas más importantes presentes en un texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes.

3.1 Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).

3.2 Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

3.3 Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.

3.4 Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una

<p>CCL, CAA.</p> <p>PONDERACIÓN: 0.10</p> <p>3.5 Aplicar a la comprensión los constituyentes y las estructuras sintácticas más frecuentes, así como sus posibles significados. CCL, CAA.</p> <p>PONDERACIÓN: 0.10</p> <p>3.6 Identificar léxico relacionado con situaciones de la vida cotidiana y con temas generales o de interés propio, y extraer del contexto y del cotexto el significado de los distintos términos y expresiones usados. CCL, CAA.</p> <p>PONDERACIÓN: 2.40</p> <p>3.7 Reconocer las principales nociones ortográficas, tipográficas y de puntuación propias de la lengua extranjera en cuestión, así como las abreviaturas y símbolos más comunes. CCL,CAA.</p> <p>PONDERACIÓN: 0.1</p> <p>3.8 Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p> <p>PONDERACIÓN: 0.1</p>	<p>ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>Nivel de logro:</p> <p>Excelente: Comprende tanto información general como más específica dentro de las limitaciones habituales en este nivel.</p> <p>Bueno: Comprende la información general y los detalles principales, aunque se le escapan algunas informaciones un poco más complejas que son asequibles.</p> <p>Suficiente: Comprende la información general y algunos detalles importantes aunque con limitaciones y no llega a captar algunas informaciones sencillas.</p> <p>Insuficiente: No comprende la información general y los detalles principales de los textos.</p>
<p>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</p>	
<p>4.1 Redactar, en formato de impresión o digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre situaciones habituales de la vida cotidiana o de interés propio, en un registro neutro o informal, empleando las distintas estrategias de ortografía y signos de puntuación. CCL, CD, CAA.</p> <p>PONDERACIÓN: 10.00</p> <p>4.2 Aprender y aplicar las distintas estrategias adquiridas para elaborar un texto escrito de forma sencilla y clara. CCL, CAA.</p> <p>PONDERACIÓN: 1.00</p> <p>4.3 Aplicar en la elaboración de textos escritos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos para tratar temas de</p>	<p>4.1 Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</p> <p>4.2 Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.</p> <p>4.3 Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o</p>

<p>índole persona, social. CCL, CEC, CAA.</p> <p>PONDERACIÓN: 1.00</p> <p>4.4 Realizar las funciones exigidas por el acto de comunicación, utilizando los elementos más importantes de dichas funciones y los patrones discursivos conocidos. CCL, CAA.</p> <p>PONDERACIÓN: 3.90</p> <p>4.5 Dominar un número determinado de estructuras sintácticas de uso frecuente y emplearlas en actos de comunicación sencillos y claros. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>PONDERACIÓN: 20.00</p> <p>4.6 Conocer estructuras léxicas suficientes para poder trasladar a nuestros interlocutores información breve y clara sobre situaciones habituales y cotidianas. CCL, SIEP, CAA.</p> <p>PONDERACIÓN: 20.00</p> <p>4.7 Conocer y aplicar los signos de puntuación y las reglas ortográficas de forma correcta para la producción correcta de un texto escrito. CCL, CAA.</p> <p>PONDERACIÓN: 4.00</p> <p>4.8 Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p> <p>PONDERACIÓN: 0.10</p>	<p>modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4.4 Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p> <p>Nivel de logro: Excelente: Se expresa correctamente, organiza las ideas y utiliza un vocabulario adecuado a sus necesidades. Bueno: Se expresa con cierta corrección gramatical y de vocabulario aunque aún comete fallos en estos aspectos; intenta organizar las ideas aunque no siempre lo consigue. Suficiente: Se expresa con bastantes errores, pero se hace entender y su vocabulario resulta suficiente para comunicarse. Insuficiente: No llega a los mínimos de expresión en este nivel.</p>
---	---

b) 2ª Lengua extranjera - 2º ciclo de la ESO (4º ESO)

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
BLOQUE 1 :COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES	
<p>1.1 Reconocer la información principal de textos orales bien organizados, transmitidos por múltiples canales, en un registro neutro, formal o informal, y vinculados a temas de la vida cotidiana o a temas de ámbito general o personal, siempre que las condiciones de audición sean las más favorables. CCL, CD,</p>	<p>1.1 Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p>

CAA.

PONDERACIÓN: 7.00

1.2 Adquirir y saber aplicar las estrategias necesarias para comprender el sentido general o específico de un texto determinado. CCL.

PONDERACIÓN: 0.1

1.3 Utilizar para la comprensión de los distintos textos el conocimiento sobre aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamientos (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). SIEP, CCL, CAA.

PONDERACIÓN: 0.1

1.4 Reconocer e identificar las funciones más relevantes de un texto, así como sus patrones discursivos. CCL, CAA, SIEP.

PONDERACIÓN: 0.1

1.5. Identificar y aplicar conocimientos sobre patrones sintácticos y discursivos propios de la comunicación oral, así como significados vinculados. CCL, CAA.

PONDERACIÓN: 0.1

1.6 Reconocer léxico oral relacionado con hábitos de la vida cotidiana o con temas de ámbito general o de interés personal, y extraer del contexto y del cotexto, con ayuda de las imágenes, el significado de las expresiones usadas. CAA, SIEP.

PONDERACIÓN: 2.4

1.7 Discriminar estructuras sonoras, acentuales, rítmicas y de entonación comunes de la lengua, e identificar sus significados e intenciones comunicativas. CCL.

PONDERACIÓN: 0.1

1.8 Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.

1.2 Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).

1.3 Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.

1.4 Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.

1.5 Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.

Nivel de logro:

Excelente: Comprende la información general y todos los datos relevantes.

Bueno: Comprende la información general y la mayor parte de los datos relevantes.

Suficiente: Comprende la información general y algunos datos relevantes, aunque algunas informaciones se le escapan.

Insuficiente: No es capaz de obtener suficiente información sobre el diálogo, presentación, etc.

PONDERACIÓN: 0.1

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

2.1 Producir textos breves y comprensibles, de forma oral, en los distintos registros de la lengua para dar, solicitar o intercambiar información sobre temas cotidianos e identificativos, aunque esta producción presente pausas y vacilaciones en su producción. CCL, CD, SIEP.

PONDERACIÓN: 5.00

2.2 Utilizar las pautas lingüísticas más adecuadas para elaborar textos orales breves y bien estructurados. CCL.

PONDERACIÓN: 0.50

2.3 Hacer uso de los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos vinculados a las relaciones interpersonales para crear textos orales respetando siempre las normas de cortesía entre los interlocutores. CCL, CAA, CEC, CSC.

PONDERACIÓN: 0.40

2.4 Utilizar las funciones propias de cada propósito comunicativo, utilizando las estrategias más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos más frecuentes para estructurar el texto de forma sencilla y clara manteniendo siempre la coherencia y la cohesión interna de la comunicación. CCL, CAA.

PONDERACIÓN: 1.00

2.5 Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas frecuentes y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia. CCL, SIEP, CAA.

PONDERACIÓN: 2

2.6 Dominar y emplear un léxico oral lo suficientemente amplio para poder proporcionar información y opiniones breves y sencillas sobre situaciones habituales de comunicación. CCL, CAA.

PONDERACIÓN: 6

2.7 Pronunciar y entonar de forma

2.1 Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.

2.2 Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

2.3 Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

2.4 Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

Nivel de logro:

Excelente: Se expresa con corrección y soltura, usando vocabulario, estructuras gramaticales, pronunciación y entonación adecuadas para este nivel.

Bueno: Es capaz de expresarse con relativa corrección, usando el vocabulario y estructuras adecuadas, su pronunciación y entonación son aceptables.

Suficiente: Transmite la información con una corrección suficiente que permite la comunicación, aunque comete algunos fallos gramaticales y de vocabulario. Su pronunciación permite la comprensión sin graves dificultades.

Insuficiente: No es capaz de hacerse comprender por el oyente y transmitir la información deseada.

comprensible, sin por ello evitar errores o el acento extranjero, y aunque los interlocutores tengan que solicitar aclaraciones o repeticiones. CCL, SIEP.

PONDERACIÓN: 2

2.8 Dominar frases cortas, estructuras léxicas y fórmulas para saber desenvolverse de manera eficaz en actos de comunicación relacionados con situaciones de la vida cotidiana, interrumpiendo el discurso para proporcionar o pedir información. CCL, CAA.

PONDERACIÓN: 2

2.9 Participar en actos de comunicación sencillos, haciendo uso de fórmulas y gestos para tomar o ceder la palabra, aunque ello implique detener el acto de habla. CCL.

PONDERACIÓN: 1

2.10 Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.

PONDERACIÓN: 0.1

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

3.1 Extraer la información principal que aparece en textos breves y bien estructurados escritos en registro formal o neutro en los distintos formatos disponibles, que tratan de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para el estudio, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. CCL, CD, CAA.

PONDERACIÓN: 7.00

3.2 Ser capaz de aplicar estrategias varias para una comprensión global del texto y de los elementos más relevantes del mismo. CCL, CAA.

PONDERACIÓN: 0.1

3.3 Tener un conocimiento básico de aspectos sociolingüísticos y socioculturales vinculados a la vida cotidiana y saber aplicarlos cuando corresponda. CSC, CCL, CEC.

3.1 Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).

3.2 Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

3.3 Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).

3.4 Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y

PONDERACIÓN: 0.1

3.4 Identificar las funciones comunicativas más importantes presentes en un texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes. CCL.

PONDERACIÓN: 0.1

3.5 Usar para la comprensión los constituyentes formales y las estructuras sintácticas más frecuentes. CCL, CAA.

PONDERACIÓN: 0.1

3.6 Identificar el léxico relacionado con situaciones de la vida cotidiana y con temas generales o de interés propio, y extraer del contexto y del cotexto el significado de los distintos términos y expresiones usadas. CCL, CAA.

PONDERACIÓN: 2.4

3.7. Reconocer las principales nociones ortográficas, tipográficas y de puntuación propias de la lengua extranjera en cuestión, así como las abreviaturas y símbolos más comunes. CCL.

PONDERACIÓN: 0.1

3.8 Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.

PONDERACIÓN: 0.1

sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.

3.5 Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

Nivel de logro:

Excelente: Comprende tanto información general como más específica dentro de las limitaciones habituales en este nivel.

Bueno: Comprende la información general y los detalles principales, aunque se le escapan algunas informaciones un poco más complejas que son asequibles.

Suficiente: Comprende la información general y algunos detalles importantes aunque con limitaciones y no llega a captar algunas informaciones sencillas.

Insuficiente: No comprende la información general y los detalles principales de los textos.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

4.1 Redactar, en formato de impresión o digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre situaciones habituales de la vida cotidiana o de interés propio, en un registro neutro o informal, empleando las distintas estrategias de ortografía y signos de puntuación. CCL, CD, CAA.

PONDERACIÓN: 10.00

4.2 Aprender y aplicar estrategias aprendidas para elaborar un texto escrito de forma sencilla y clara. CCL, CAA.

4.1 Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital).

4.2 Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.

4.3 Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia

<p>PONDERACIÓN: 1.00</p> <p>4.3 Aplicar en la elaboración de textos escritos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos para tratar temas de índole persona, social. CCL, CEC.</p> <p>PONDERACIÓN: 1.00</p> <p>4.4 Utilizar las funciones exigidas por el acto de comunicación, utilizando los elementos más importantes de dichas funciones y los patrones discursivos conocidos. CCL.</p> <p>PONDERACIÓN: 3.90</p> <p>4.5 Dominar un número determinado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplearlas en actos de comunicación sencillos y claros. CCL, SIEP.</p> <p>PONDERACIÓN: 20.00</p> <p>4.6 Conocer estructuras léxicas suficientes para poder trasladar a nuestros interlocutores información breve y clara sobre situaciones habituales y cotidianas. CCL, SIEP.</p> <p>PONDERACIÓN: 20.00</p> <p>4.7 Conocer y aplicar signos de puntuación y reglas ortográficas de forma correcta para producir textos escritos con corrección formal. CCL, CAA.</p> <p>PONDERACIÓN: 4.00</p> <p>4.8 Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.</p> <p>PONDERACIÓN: 0.10</p>	<p>información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.</p> <p>4.4 Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p> <p>Nivel de logro: Excelente: Se expresa correctamente, organiza las ideas y utiliza un vocabulario adecuado a sus necesidades. Bueno: Se expresa con cierta corrección gramatical y de vocabulario aunque aún comete fallos en estos aspectos; intenta organizar las ideas aunque no siempre lo consigue. Suficiente: Se expresa con bastantes errores, pero se hace entender y su vocabulario resulta suficiente para comunicarse. Insuficiente: No llega a los mínimos de expresión en este nivel.</p>
--	---

c) 2ª Lengua extranjera - 1º Bachillerato

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
BLOQUE 1 :COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES	
1.1 Deducir el sentido general, los aspectos principales y la información esencial de textos	1.1 Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva voz, que contengan

orales breves o de una longitud considerable, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, bien estructurados u organizados a una velocidad lenta o media, en un registro estándar, y que estén vinculados a aspectos de la vida cotidiana o a temas de aspectos generales o de interés personal, siempre emitidos en condiciones que favorezcan la escucha de dicho acto de comunicación. CAA, CD, CCL.

PONDERACIÓN: 7.00

1.2 Adquirir y saber aplicar las estrategias necesarias para comprender el sentido general o específico de un acto comunicativo. CCL.

PONDERACIÓN: 0.10

1.3 Utilizar para la comprensión de los distintos textos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, las condiciones de vida y entorno, las relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamientos (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) y convenciones sociales (actitudes, valores). CAA, CCL, SIEP.

PONDERACIÓN: 0.10

1.4 Reconocer e identificar las funciones más relevantes de un texto, así como los patrones discursivos relacionados con la organización y la búsqueda de información, (por ejemplo nueva frente a conocida, o ejemplificación). CAA, CCL, SIEP.

PONDERACIÓN: 0.10

1.5 Identificar y aplicar conocimientos sobre los patrones sintácticos y discursivos propios de la comunicación oral, así como sus significados vinculados (p. eje. Una estructura interrogativa para expresar interés). CAA, CCL.

PONDERACIÓN: 0.10

1.6 Comprender léxico oral relacionado con los hábitos de la vida cotidiana o con temas de ámbito general o de interés personal, y extraer del contexto, con ayuda de las imágenes, el significado de las expresiones usadas. CAA, SIEP.

PONDERACIÓN: 2.40

instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada (p. e. sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso cotidiano), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación.

1.2 Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), y los puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales (p. e. si surge algún problema mientras viaja), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho.

1.3 Comprende, en una conversación informal en la que participa, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal, así como la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad.

1.4 Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.

1.5 Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo.

1.6 Identifica los aspectos más importantes de programas informativos, documentales y entrevistas en televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento, cuando el discurso está bien estructurado y articulado con claridad en una variedad estándar de la lengua, y con apoyo de la imagen.

Nivel de logro:

Excelente: Comprende la información general y todos los datos relevantes.

Bueno: Comprende la información general y la mayor parte de los datos relevantes.

Suficiente: Comprende la información general y algunos datos relevantes, aunque algunas informaciones se le escapan.

Insuficiente: No es capaz de obtener suficiente información sobre el diálogo, presentación, etc.

1.7. Discriminar estructuras sonoras, acentuales, rítmicas y de entonación comunes de la lengua, e identificar sus significados e intenciones comunicativas del acto comunicativo. CAA, CCL.

PONDERACIÓN: 0.10

1.8. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. CEC, SIEP.

PONDERACIÓN: 0.10

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

2.1 Producir textos orales breves o de mediana extensión haciendo uso de los múltiples usos de transmisión oral, en los distintos registros de la lengua para solicitar o intercambiar información, opinar, justificarse, formular hipótesis sobre temas cotidianos e identificativos, aunque esta producción presente pausas y vacilaciones en su producción. CD, CCL, SIEP.

PONDERACIÓN: 5.00

2.2 Hacer uso de estrategias adquiridas para producir textos orales monologados o dialogados breves o de longitud media, cuya estructura sea simple y clara, recurriendo a procedimientos de reformulaciones más sencillos cuando no se dispone de elementos semánticos y lingüísticos más específicos. CAA, CCL.

PONDERACIÓN: 0.50

2.3 Incorporar los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos vinculados a las relaciones interpersonales y convenciones sociales para crear textos orales monológicos o dialógicos, respetando siempre las normas de cortesía entre los interlocutores. CAA, CCL, CSC, CEC.

PONDERACIÓN: 0.40

2.4 Utilizar las funciones propias de cada propósito comunicativo, utilizando las estrategias más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos necesarios para iniciar y concluir un acto comunicativo correctamente, organizando la información de manera clara y sencilla y manteniendo siempre la cohesión y coherencia del texto oral. CAA, CCL.

PONDERACIÓN: 1:00

2.1 Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. e. transparencias, posters u otro material gráfico), sobre aspectos concretos de temas académicos de su interés, organizando la información básica en un esquema coherente y ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado.

2.2 Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, relaciones con las autoridades, salud, ocio).

2.3. Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información y expresa y justifica opiniones brevemente; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos de manera sencilla, y describe con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo.

2.4. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente sus acciones, opiniones y planes

Nivel de logro:

Excelente: Se expresa con corrección y soltura, usando vocabulario, estructuras gramaticales, pronunciación y entonación adecuadas para este nivel.

2.5 Dominar las estructuras sintácticas más comunes y los mecanismos más sencillos de cohesión y coherencia para crear actos comunicativos claros y adaptados a cada una de las situaciones. CAA, CCL, SIEP.

PONDERACIÓN: 2.00

2.6 Dominar y emplear un léxico oral lo suficientemente amplio sobre temas generales o de interés personal, académico u ocupacional y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente en la comunicación oral. CAA, CCL, SIEP.

PONDERACIÓN: 6.00

2.7 Pronunciar y entonar de forma clara y comprensible los enunciados, sin por ello evitar el acento extranjero, aunque se cometan pequeños errores que no impidan el entendimiento mutuo. CCL, SIEP.

PONDERACIÓN: 2.00

2.8 Usar el lenguaje oral con fluidez para mantener una conversación sin mucha dificultad, aunque se produzcan pausas para planificar lo que se va a decir e incluso ha algunas ocasiones en las que se tenga que reiniciar el discurso o se tenga que pedir que se repita. CAA, CCL.

PONDERACIÓN: 2.00

2.9 Participar de manera sencilla en intercambios estructurados usando fórmulas para tomar o ceder el turno de palabra, aunque puedan darse ciertos desajustes en la colaboración con el interlocutor. CCL, CSC.

PONDERACIÓN: 1.00

2.10 Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. CEC, SIEP.

PONDERACIÓN: 0.10

Bueno: Es capaz de expresarse con relativa corrección, usando el vocabulario y estructuras adecuadas, su pronunciación y entonación son aceptables.

Suficiente: Transmite la información con una corrección suficiente que permite la comunicación, aunque comete algunos fallos gramaticales y de vocabulario. Su pronunciación permite la comprensión sin graves dificultades.

Insuficiente: No es capaz de hacerse comprender por el oyente y transmitir la información deseada.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

3.1 Extraer la información principal, en los distintos formatos disponibles, que aparece en textos breves y bien estructurados escritos en

3.1 Identifica la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos o de programas informáticos de uso habitual, y sobre la

registro formal o neutro, que tratan de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para el estudio, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. CAA, CD, CCL.

PONDERACIÓN: 7.00

3.2 Ser capaz de aplicar las distintas estrategias para una comprensión general del texto, así como las ideas y elementos más relevantes del mismo. CAA, CCL.

PONDERACIÓN: 0.10

3.3 Tener conocimiento y saber usar los aspectos sociolingüísticos vinculados a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos socioculturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto. CCL, CSC, CEC.

PONDERACIÓN: 0.10

3.4 identificar las funciones comunicativas más importantes presentes en un texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes y patrones discursivos más usados para la organización de textos. CAA, CCL.

PONDERACIÓN: 0.10

3.5 Usar para la comprensión de textos escritos los constituyentes y las estructuras sintácticas más frecuentes, así como sus posibles significados. CAA, CCL.

PONDERACIÓN: 0.10

3.6 Identificar el léxico relacionado con situaciones de la vida cotidiana y con temas generales o de interés propio, y extraer del contexto el significado de los distintos términos y las expresiones usadas en textos escritos. CAA, CCL.

PONDERACIÓN: 2.30

3.7 Reconocer los principales aspectos ortográficos, tipográficos y de puntuación propios de la lengua extranjera, así como las abreviaturas y símbolos más comunes. CAA, CCL.

realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia en el entorno público y educativo.

3.2 Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal o académico (p. e. sobre cursos, prácticas, o becas).

3.3 Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias, impresiones y sentimientos, y se intercambian información y opiniones sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés.

3.4 Entiende lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje al extranjero (p. e. confirmación o cambio de reserva de billetes de avión o alojamiento).

3.5 Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales o conocidos, y capta las ideas principales de artículos divulgativos sencillos sobre temas de su interés.

3.6 Entiende información específica relevante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses.

Nivel de logro:

Excelente: Comprende tanto información general como más específica dentro de las limitaciones habituales en este nivel.

Bueno: Comprende la información general y los detalles principales, aunque se le escapan algunas informaciones un poco más complejas que son asequibles.

Suficiente: Comprende la información general y algunos detalles importantes aunque con limitaciones y no llega a captar algunas informaciones sencillas.

Insuficiente: No comprende la información general y los detalles principales de los textos.

<p>PONDERACIÓN: 0.20</p> <p>3.8 Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. CEC, SIEP.</p> <p>PONDERACIÓN: 0.10</p>	
<p>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</p>	
<p>4.1 Redactar en formato papel o digital textos con estructura clara sobre situaciones habituales de la vida cotidiana o de interés propio, en un registro neutro o informal, empleando las distintas estrategias de ortografía y signos de puntuación y mostrando un dominio razonable de estructuras sintácticas y léxicas. CAA, CD, CCL.</p> <p>PONDERACIÓN: 10.00</p> <p>4.2 Identificar y aplicar las distintas estrategias adquiridas para elaborar un texto escrito de forma sencilla y clara incorporando esquemas u expresiones que respondan al modelo que queremos producir. CAA, CCL.</p> <p>PONDERACIÓN: 1.00</p> <p>4.3 Aplicar en la elaboración de textos escritos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos para tratar temas de índole personal, social. CCL, CEC.</p> <p>PONDERACIÓN: 1.00</p> <p>4.4 Utilizar las funciones exigidas por el acto de comunicación utilizando los elementos más importantes de dichas funciones y los patrones discursivos conocidos para iniciar o concluir el texto, organizar la información que queremos aportar. CAA, CCL.</p> <p>PONDERACIÓN: 3.90</p> <p>4.5 Dominar un número determinado de estructuras sintácticas de uso frecuente y emplearlas para producir actos de comunicación correctos y que el propósito de la comunicación se lleve a cabo. CCL, SIEP.</p> <p>PONDERACIÓN: 20.00</p> <p>4.6 Conocer estructuras léxicas vinculadas a temas de la vida cotidiana o a aspectos concretos</p>	<p>4.1 Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. e. para participar en un campo arqueológico de verano).</p> <p>4.2 Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. e. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p> <p>4.3 Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo una estructura esquemática.</p> <p>4.4 Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. e. un viaje); e intercambia información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo.</p> <p>4.5 Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información, o solicita un servicio, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos.</p> <p>Nivel de logro: Excelente: Se expresa correctamente, organiza las ideas y utiliza un vocabulario adecuado a sus necesidades. Bueno: Se expresa con cierta corrección gramatical y de vocabulario aunque aún comete fallos en estos aspectos; intenta organizar las ideas aunque no siempre lo consigue. Suficiente: Se expresa con bastantes errores, pero se hace entender y su vocabulario resulta suficiente para comunicarse. Insuficiente: No llega a los mínimos de expresión en este nivel.</p>

de temas generales o de interés personal y poseer un repertorio de fórmulas y expresiones de uso común en la comunicación escrita. CCL, SIEP.

PONDERACIÓN: 20.00

4.7 Conocer y aplicar los signos de puntuación y las reglas ortográficas de forma correcta para una producción correcta de texto escrito y no provocar equívocos en el acto de la comunicación. CAA, CCL, CSC.

PONDERACIÓN: 4.00

4.8 Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. CEC, SIEP.

PONDERACIÓN: 0.10

d) 2ª Lengua extranjera - 2º Bachillerato

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
BLOQUE 1 :COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES	
<p>1.1 Deducir el sentido general, los aspectos principales y la información esencial de textos orales breves o de una longitud considerable, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, bien estructurados u organizados a una velocidad lenta o media, en un registro estándar, y que estén vinculados a aspectos de la vida cotidiana o a temas de aspectos generales o de interés personal, siempre emitidos en condiciones que favorezcan la escucha de dicho acto de comunicación. CAA, CD, CCL.</p> <p>PONDERACIÓN: 7.00</p> <p>1.2 Adquirir y saber aplicar las estrategias necesarias para comprender el sentido general o específico de un acto comunicativo. CCL.</p> <p>PONDERACIÓN: 0.10</p> <p>1.3 Utilizar para la comprensión de los distintos textos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, las condiciones de vida y entorno, las relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamientos (gestos,</p>	<p>1.1 Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual).</p> <p>1.2 Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</p> <p>1.3 Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>1.4 Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante</p>

<p>expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) y convenciones sociales (actitudes, valores). CAA, CCL, SIEP.</p> <p>PONDERACIÓN: 0.10</p> <p>1.4 Reconocer e identificar las funciones más relevantes de un texto, así como los patrones discursivos relacionados con la organización y la búsqueda de información, (por ejemplo nueva frente a conocida, o ejemplificación). CAA, CCL, SIEP.</p> <p>PONDERACIÓN: 0.10</p> <p>1.5 Identificar y aplicar conocimientos sobre los patrones sintácticos y discursivos propios de la comunicación oral, así como sus significados vinculados (p. eje. Una estructura interrogativa para expresar interés). CAA, CCL.</p> <p>PONDERACIÓN: 0.10</p> <p>1.6 Comprender léxico oral relacionado con los hábitos de la vida cotidiana o con temas de ámbito general o de interés personal, y extraer del contexto, con ayuda de las imágenes, el significado de las expresiones usadas. CAA, SIEP.</p> <p>PONDERACIÓN: 2.40</p> <p>1.7. Discriminar estructuras sonoras, acentuales, rítmicas y de entonación comunes de la lengua, e identificar sus significados e intenciones comunicativas del acto comunicativo. CAA, CCL.</p> <p>PONDERACIÓN: 0.10</p> <p>1.8. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. CEC, SIEP.</p> <p>PONDERACIÓN: 0.10</p>	<p>y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>1.5 Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.</p> <p>1.6 Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión.</p> <p>Nivel de logro:</p> <p>Excelente: Comprende la información general y todos los datos relevantes.</p> <p>Bueno: Comprende la información general y la mayor parte de los datos relevantes.</p> <p>Suficiente: Comprende la información general y algunos datos relevantes, aunque algunas informaciones se le escapan.</p> <p>Insuficiente: No es capaz de obtener suficiente información sobre el diálogo, presentación, etc.</p>
<p>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</p>	
<p>2.1 Producir textos orales breves o de mediana extensión haciendo uso de los múltiples usos de transmisión oral, en los distintos registros de la lengua para solicitar o intercambiar información, opinar, justificarse, formular hipótesis sobre temas cotidianos e identificativos, aunque esta producción presente pausas y vacilaciones en su producción. CD, CCL, SIEP.</p>	<p>2.1 Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p>

<p>PONDERACIÓN: 5.00</p> <p>2.2 Hacer uso de estrategias adquiridas para producir textos orales monologados o dialogados breves o de longitud media, cuya estructura sea simple y clara, recurriendo a procedimientos de reformulaciones más sencillos cuando no se dispone de elementos semánticos y lingüísticos más específicos. CAA, CCL.</p> <p>PONDERACIÓN: 0.50</p> <p>2.3 Incorporar los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos vinculados a las relaciones interpersonales y convenciones sociales para crear textos orales monológicos o dialógicos, respetando siempre las normas de cortesía entre los interlocutores. CAA, CCL, CSC, CEC.</p> <p>PONDERACIÓN: 0.40</p> <p>2.4 Utilizar las funciones propias de cada propósito comunicativo, utilizando las estrategias más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos necesarios para iniciar y concluir un acto comunicativo correctamente, organizando la información de manera clara y sencilla y manteniendo siempre la cohesión y coherencia del texto oral. CAA, CCL.</p> <p>PONDERACIÓN: 1:00</p> <p>2.5 Dominar las estructuras sintácticas más comunes y los mecanismos más sencillos de cohesión y coherencia para crear actos comunicativos claros y adaptados a cada una de las situaciones. CAA, CCL, SIEP.</p> <p>PONDERACIÓN: 2.00</p> <p>2.6 Dominar y emplear un léxico oral lo suficientemente amplio sobre temas generales o de interés personal, académico u ocupacional y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente en la comunicación oral. CAA, CCL, SIEP.</p> <p>PONDERACIÓN: 6.00</p> <p>2.7 Pronunciar y entonar de forma clara y comprensible los enunciados, sin por ello evitar el acento extranjero, aunque se cometan pequeños errores que no impidan el entendimiento mutuo. CCL, SIEP.</p> <p>PONDERACIÓN: 2.00</p>	<p>2.2 Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p> <p>2.3 Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>2.4 Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p> <p>Nivel de logro: Excelente: Se expresa con corrección y soltura, usando vocabulario, estructuras gramaticales, pronunciación y entonación adecuadas para este nivel. Bueno: Es capaz de expresarse con relativa corrección, usando el vocabulario y estructuras adecuadas, su pronunciación y entonación son aceptables. Suficiente: Transmite la información con una corrección suficiente que permite la comunicación, aunque comete algunos fallos gramaticales y de vocabulario. Su pronunciación permite la comprensión sin graves dificultades. Insuficiente: No es capaz de hacerse comprender por el oyente y transmitir la información deseada.</p>
--	---

<p>2.8 Usar el lenguaje oral con fluidez para mantener una conversación sin mucha dificultad, aunque se produzcan pausas para planificar lo que se va a decir e incluso ha algunas ocasiones en las que se tenga que reiniciar el discurso o se tenga que pedir que se repita. CAA, CCL.</p> <p>PONDERACIÓN: 2.00</p> <p>2.9 Participar de manera sencilla en intercambios estructurados usando fórmulas para tomar o ceder el turno de palabra, aunque puedan darse ciertos desajustes en la colaboración con el interlocutor. CCL, CSC.</p> <p>PONDERACIÓN: 1.00</p> <p>2.10 Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. CEC, SIEP.</p> <p>PONDERACIÓN: 0.10</p>	
<p>BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p>	
<p>3.1 Extraer la información principal, en los distintos formatos disponibles, que aparece en textos breves y bien estructurados escritos en registro formal o neutro, que tratan de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para el estudio, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. CAA, CD, CCL.</p> <p>PONDERACIÓN: 7.00</p> <p>3.2 Ser capaz de aplicar las distintas estrategias para una comprensión general del texto, así como las ideas y elementos más relevantes del mismo. CAA, CCL.</p> <p>PONDERACIÓN: 0.10</p> <p>3.3 Tener conocimiento y saber usar los aspectos sociolingüísticos vinculados a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos socioculturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto. CCL, CSC, CEC.</p>	<p>3.1 Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes).</p> <p>3.2 Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo).</p> <p>3.3 Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3.4 Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).</p>

<p>PONDERACIÓN: 0.10</p> <p>3.4 identificar las funciones comunicativas más importantes presentes en un texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes y patrones discursivos más usados para la organización de textos. CAA, CCL.</p> <p>PONDERACIÓN: 0.10</p> <p>3.5 Usar para la comprensión de textos escritos los constituyentes y las estructuras sintácticas más frecuentes, así como sus posibles significados. CAA, CCL.</p> <p>PONDERACIÓN: 0.10</p> <p>3.6 Identificar el léxico relacionado con situaciones de la vida cotidiana y con temas generales o de interés propio, y extraer del contexto el significado de los distintos términos y las expresiones usadas en textos escritos. CAA, CCL.</p> <p>PONDERACIÓN: 2.30</p> <p>3.7 Reconocer los principales aspectos ortográficos, tipográficos y de puntuación propios de la lengua extranjera, así como las abreviaturas y símbolos más comunes. CAA, CCL.</p> <p>PONDERACIÓN: 0.20</p> <p>3.8 Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. CEC, SIEP.</p> <p>PONDERACIÓN: 0.10</p>	<p>3.5 Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>3.6 Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p> <p>Nivel de logro:</p> <p>Excelente: Comprende tanto información general como más específica dentro de las limitaciones habituales en este nivel.</p> <p>Bueno: Comprende la información general y los detalles principales, aunque se le escapan algunas informaciones un poco más complejas que son asequibles.</p> <p>Suficiente: Comprende la información general y algunos detalles importantes aunque con limitaciones y no llega a captar algunas informaciones sencillas.</p> <p>Insuficiente: No comprende la información general y los detalles principales de los textos.</p>
<p>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</p>	
<p>4.1 Redactar en formato papel o digital textos con estructura clara sobre situaciones habituales de la vida cotidiana o de interés propio, en un registro neutro o informal, empleando las distintas estrategias de ortografía y signos de puntuación y mostrando un dominio razonable de estructuras sintácticas y léxicas. CAA, CD, CCL.</p> <p>PONDERACIÓN: 10.00</p> <p>4.2 Identificar y aplicar las distintas estrategias adquiridas para elaborar un texto escrito de</p>	<p>4.1 Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para solicitar una beca).</p> <p>4.2 Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p> <p>4.3 Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial</p>

<p>forma sencilla y clara incorporando esquemas u expresiones que respondan al modelo que queremos producir. CAA, CCL.</p> <p>PONDERACIÓN: 1.00</p> <p>4.3 Aplicar en la elaboración de textos escritos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos para tratar temas de índole personal, social. CCL, CEC.</p> <p>PONDERACIÓN: 1.00</p> <p>4.4 Utilizar las funciones exigidas por el acto de comunicación utilizando los elementos más importantes de dichas funciones y los patrones discursivos conocidos para iniciar o concluir el texto, organizar la información que queremos aportar. CAA, CCL.</p> <p>PONDERACIÓN: 3.90</p> <p>4.5 Dominar un número determinado de estructuras sintácticas de uso frecuente y emplearlas para producir actos de comunicación correctos y que el propósito de la comunicación se lleve a cabo. CCL, SIEP.</p> <p>PONDERACIÓN: 20.00</p> <p>4.6 Conocer estructuras léxicas vinculadas a temas de la vida cotidiana o a aspectos concretos de temas generales o de interés personal y poseer un repertorio de fórmulas y expresiones de uso común en la comunicación escrita. CCL, SIEP.</p> <p>PONDERACIÓN: 20.00</p> <p>4.7 Conocer y aplicar los signos de puntuación y las reglas ortográficas de forma correcta para una producción correcta de texto escrito y no provocar equívocos en el acto de la comunicación. CAA, CCL, CSC.</p> <p>PONDERACIÓN: 4.00</p> <p>4.8 Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. CEC, SIEP.</p> <p>PONDERACIÓN: 0.10</p>	<p>sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</p> <p>4.4 Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p> <p>4.5 Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</p> <p>Nivel de logro: Excelente: Se expresa correctamente, organiza las ideas y utiliza un vocabulario adecuado a sus necesidades. Bueno: Se expresa con cierta corrección gramatical y de vocabulario aunque aún comete fallos en estos aspectos; intenta organizar las ideas aunque no siempre lo consigue. Suficiente: Se expresa con bastantes errores, pero se hace entender y su vocabulario resulta suficiente para comunicarse. Insuficiente: No llega a los mínimos de expresión en este nivel.</p>
--	---