

# NORMAS DE PRESENTACIÓN DE ESCRITOS

Para la adecuada presentación de escritos, es necesario cuidar, además de la ortografía y el estilo, los siguientes aspectos:

## NORMAS GENERALES

- 1.- La letra debe ser legible. Sólo se admite la escritura en tinta azul o negra. No usar lápiz.
- 2.- La separación entre párrafos será mayor que entre líneas. Al comienzo de la primera línea de cada párrafo se respetará el sangrado, es decir, se empezará el renglón más adentro que los otros.
- 3.- Se podrá utilizar la falsilla hasta que el alumno consiga la horizontalidad de las líneas.
- 4.- Cada hoja deberá tener márgenes: el superior, izquierdo e inferior (2,5 cm. aproximadamente), el derecho (2 cm.).
- 5.- Se evitarán los borrones y tachaduras. Si es preciso suprimir algo, se usará el paréntesis y una raya para anularlo. No se empleará el corrector o typex.
- 6.- Si se quiere destacar la importancia de algún fragmento, idea o concepto se subrayará con azul o negro.
- 7.- Se numerarán las preguntas a las que se responda, se copiará el enunciado y se separarán convenientemente de la respuesta siguiente. En la respuesta se ha de partir de la pregunta.
- 8.- En los exámenes figurará siempre el nombre y apellidos del alumno, la fecha y la materia.

## TRABAJOS

9.- El título, nombre, curso y grupo del alumno y la fecha de entrega se situarán en **la portada**. El título se escribirá en mayúscula, subrayado y centrado. El nombre, el curso, grupo y fecha de entrega se situarán en la parte inferior izquierda.

10.- Los trabajos han de estar paginados y tener un índice inicial. La bibliografía consultada aparecerá al final, ordenada alfabéticamente. La última hoja se presenta en blanco. En las referencias bibliográficas de libros se citarán los apellidos del autor con letra mayúscula, coma, el nombre en minúscula y el año de edición entre paréntesis. Tras dos puntos el título del libro subrayado, coma, el lugar de edición, coma, y la editorial.

Ejemplo: SIERRA I FABRA, Jordi (1996): Malas tierras, Madrid, Ediciones SM.

11. – Los folios irán unidos con grapas o clips, o en una funda o carpeta.

