



Compréhension de l'oral

25 points

› Exercice 1: Les règles pour l'emploi 18 points

- 1 temporaire. 1 point
- 2 ses droits. 1 point
- 3 • Une surcharge de travail 2 points
• Un salarié absent OU toute réponse similaire.
- 4 • Un contrat de mise à disposition. 1 point
• Un contrat de mission (de travail).
- 5 Une agence d'intérim, une entreprise utilisatrice et un employé intérimaire. 3 points
- 6 Jusqu'à 2 jours... après sa prise de fonction. 1 point
- 7 2 réponses au choix (1 point par réponse exacte) 2 points
Le motif de recrutement
Le terme de la mission
Les caractéristiques du poste
La qualification du salarié
La rémunération
La durée de la période d'essai
- 8 de l'agence qui l'a embauché. 1 point
- 9 Proposition d'un nouveau contrat ET Faute grave 2 points
- 10 apporter les preuves. 1 point
- 11 négocier avec l'entreprise. 1 point
- 12 Elles souhaitent entretenir des relations paisibles et performantes (ou toute réponse similaire). 2 points

› Exercice 2: Des conseils aux employeurs 7 points

- 1 les recruteurs. 1 point
- 2 familial. 1 point
- 3 Ne pas tirer de fausses conclusions. 1 point
- 4 la disponibilité... 1 point
- 5 Demander une justification. 1 point
- 6 La loi (facultatif : anti-discrimination - novembre 2001). 1 point
- 7 L'âge. 1 point

Compréhension des écrits

25 points

> Exercice 1:

13 points

- 1 présenter efficacement leur CV. 1 point
- 2 leur potentiel à exercer différents métiers. 1 point
- 3 **A** Vrai: « *Il ne doit retenir de ses expériences que les aspects les plus opérationnels et les plus révélateurs de ses capacités* ». 4 points
B Faux: « *Ne pas trop développer la dimension non professionnelle* ».
- 4 Un bilan précis de ses réalisations OU toutes reformulations de ce type. 1 point
- 5 Deux réponses au choix 2 points
La confiance en soi (1 point)
L'ouverture d'esprit OU la capacité d'adaptation (1 point)
L'altruisme (1 point)
- 6 à fixer de nouveaux objectifs. 1 point
- 7 Faux: « *Il faut désormais mettre en avant les expériences dans le domaine associatif* ». 2 points
- 8 un avantage. 1 point

> Exercice 2:

12 points

- 1 sceptique... 1 point
- 2 En France, le fait d'avoir son bureau fermé représente une réussite professionnelle, indique l'importance du poste occupé, est un gage de tranquillité (OU toutes reformulations de ce type) 1 point
- 3 Réponses possibles (1 point par réponse) 2 points
Anonymes / dépersonnalisés / impersonnels (OU toutes reformulations de ce type).
- 4 Favoriser les échanges professionnels. 1 point
- 5 Vrai: « *La hiérarchie de l'entreprise peut utiliser cet espace comme un moyen de contrôle des salariés entre eux* ». 2 points
- 6 Réponses possibles (0,5 point par réponse) 1 point
Des effectifs réduits / des postes de travail personnalisables / des espaces à part pour les rendez-vous / de bonnes conditions matérielles (rangement, aération, lumière) / des règles de vie collective OU toutes reformulations de ce type.
- 7 Vrai: « *Dès qu'une entreprise remet à neuf ses bureaux (...), c'est toujours sous la forme d'espaces ouverts* ». 2 points
Faux: « *C'est moins cet espace que l'organisation du travail qui crée du stress chez les salariés.* »